

**PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN DE TUTOR
ALUMNOS DE NUEVO INGRESO
A LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO
SEMESTRE 2025-1 (AGOSTO DE 2024)**

1. Revisar en la página web del posgrado en Historia la lista de tutores: <https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-general-de-tutores-del-programa/>.
2. Enviar el día **miércoles 24 de julio** (ese día, ni antes ni después) al correo electrónico del secretario auxiliar Mtro. Felipe Cobos cobosalfaro@posgrado.unam.mx el *Formato de propuesta de tutor*: <https://historia.posgrado.unam.mx/formatos/>. Se les responderá de recibido el jueves 25.
3. En ese archivo deberán presentar tres propuestas en orden de prelación; al menos una de ellas tiene que ser un/a miembro del padrón de tutores del Programa de Maestría y Doctorado en Historia <https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-general-de-tutores-del-programa/>; las otras dos pueden ser integrantes del padrón de tutores del Programa de Maestría y Doctorado en Historia o investigadores/as o profesores/as de carrera de la UNAM.

Nota: En caso de que el/la tutor/a propuesto/a sea externo/a al padrón de tutores del Programa: <https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-general-de-tutores-del-programa/> o al listado adicional de profesores del programa: <https://posgrado.unam.mx/historia/listado-adicional-de-profesores/>, favor de anexar una reseña curricular (de una o dos cuartillas) en archivo PDF.

NOTA: LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ESCANEADOS, NO FOTOGRAFIADOS.

No se aceptarán expedientes incompletos, ni extemporáneos.

4. El **viernes 2 de agosto** recibirán un correo electrónico con la resolución.
5. Entonces deberán contactar al/a tutor/a designado/a y comunicarle que ha sido designado/a por el Comité Académico del Programa de Maestría y Doctorado en Historia y confirmar si aceptan dirigirlos.
6. Acto seguido los/as alumnos/as deberán comunicar al secretario auxiliar del programa Mtro. Felipe Cobos cobosalfaro@posgrado.unam.mx, con copia a la asistente de la coordinación Guillermina Mata guillerminamata@posgrado.unam.mx, la respuesta del tutor/a designado/a, sea que haya aceptado o declinado (**la fecha límite para comunicar la aceptación es el 19 de agosto**).

Nota: **Hasta después de que el/la tutor/a haya sido designado por el Comité Académico y aceptado participar (NO cuando sea propuesto/a) y solo en caso de que el/la tutor/a designado/a sea externo/a al padrón y que tampoco figure en el listado**

adicional de profesores del Programa <https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-adicional-de-profesores/>, solicitarle al/a la tutor/a que envíe directamente al correo electrónico del secretario auxiliar Mtro. Felipe Cobos cobosalfaro@posgrado.unam.mx, con copia a la asistente de la coordinación Guillermina Mata guillerminamata@posgrado.unam.mx, el formato word: “Ficha de datos tutor externo”, que se encuentra en la siguiente liga: <https://www.posgrado.unam.mx/historia/formatos/> y su *Curriculum Vitae* en extenso en Word.

7. Diez días hábiles después de haber enviado por correo electrónico la confirmación de aceptación del/de la tutor/a (y en su caso de haber enviado la “Ficha de datos tutor externo”) pasar a la coordinación en horario de atención matutino <https://www.posgrado.unam.mx/historia/directorio-de-la-coordinacion-ubicacion-y-horarios-de-atencion/> a recoger el nombramiento con la asistente de la coordinación Guillermina Mata. En caso de no confirmar la aceptación del tutor o, en caso de que el/la tutor/a no envíe la “Ficha”, podría retrasarse la expedición del nombramiento.

8. Los/las alumnos/as deberán devolver en horario de atención a la propia Guillermina Mata el documento acuse/aceptación del/de la tutor/a anexo al nombramiento debidamente llenado y firmado por el/la tutor/a.

Nota final: Para el caso de los/las alumnos/as de doctorado, el procedimiento para integrar el resto de los integrantes de su comité tutor, se dará a conocer a lo largo del día **6 de agosto**.