

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN (NUEVO INGRESO)
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN HISTORIA
SEMESTRE 2026-1 (INICIO EN AGOSTO DE 2025)

- 1.- Una vez que haya sido aceptada(o) por el Programa de Posgrado, deberá ingresar entre **del 1° al 3 de julio** a la página de **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>, en la sección *Solicitud(es) de ingreso*, seleccionar el programa donde fuiste aceptada(o), y descargar la **Cita para entrega documental**, que contiene las especificaciones para la entrega física de los documentos de ingreso al Programa de Posgrado, la cual se realizará del **28 de julio al 8 de agosto** de acuerdo con la cita asignada. Posteriormente, tendrás que realizar la inscripción de acuerdo con las indicaciones establecidas por parte del programa.
- 2.- Paralelamente, los(as) aspirantes aceptados(as) deberán realizar el trámite de inscripción de acuerdo con lo señalado en el Procedimiento de Inscripción publicado en la página web del Programa: <https://www.posgrado.unam.mx/historia/tramites-escolares/>
- 3.- Entre el 30 de junio y el 3 de julio se les hará llegar su carta de aceptación vía correo electrónico. En caso de no recibirla en las fechas señaladas, el viernes 4 de julio entre las 10:00 y las 11:00 h., escribir a la asistente de la coordinación Guillermina Mata guillerminamata@posgrado.unam.mx con copia al secretario auxiliar Mtro. Felipe Amalio Cobos Alfaro: cobosalfaro@posgrado.unam.mx.
- 4.- A partir del martes **16 de junio (horario vespertino)** podrás consultar la lista de horarios de las actividades académicas (Seminarios) del semestre 2026-1: <https://www.posgrado.unam.mx/historia/horarios-de-los-seminarios-de-maestria/> y sus programas.
- 5.- Descargar de la página web: <http://www.posgrado.unam.mx/historia/formatos> la *Solicitud de inscripción de asignaturas*, y llenarla conforme a lo establecido en el plan de estudios (páginas 24 y 25): <https://www.posgrado.unam.mx/historia/wp-content/uploads/2021/12/Plan-de-estudios-del-Programa-de-Posgrado-en-Historia.pdf> **(En el primer semestre no es necesaria la firma del tutor, la coordinación autoriza).**

Al respecto, tratándose de alumnos(as) de tiempo completo, deberán inscribir las siguientes asignaturas:

- a) El seminario de proyecto (Nota: El seminario de proyecto a cursar se establece conforme a su campo de conocimiento y línea de investigación. El(la) alumno(a) sugiere, aunque la coordinación se reserva el derecho de asignarlo).

b) Dos seminarios formativos: Pueden inscribir I) un seminario temático y uno de temas selectos de historiografía o de teoría y metodología de la historia o bien II) dos seminarios temáticos.

5.- Enviar el 28 de julio al correo electrónico del secretario auxiliar del Programa, el Mtro. Felipe Amalio Cobos Alfaro: cobosalfaro@posgrado.unam.mx, y en archivo PDF (escaneado no fotografiado) la *Solicitud de inscripción de asignaturas* (al no contar aún con tutor, no es necesaria esa firma) La respuesta de autorización se dará a vuelta de correo el día **29 de julio**.

6.- **Entre el 28 de julio al 8 de agosto, EL MISMO DÍA DESPUÉS DE SU CITA PARA ENTREGA DOCUMENTAL**, ingresar a la página electrónica www.saep.unam.mx y registrar las asignaturas autorizadas. Verificar que los datos que capturó sean los correctos. Imprimir su comprobante de registro académico (inscripción) y su documento de datos generales.

Nota: Se reitera que deben ingresar el mismo día después de su cita para entrega documental, NO esperarse hasta el último día para contar con tiempo para resolver cualquier problema que se presente

Nota: Es posible que el sistema les exija que capturen un(a) tutor(a). **Solamente si el sistema se los exigiese para poder continuar y únicamente como una medida temporal en lo que se les designa un(a) tutor(a)**, seleccionen al/ a la integrante de Comité Académico correspondiente a su campo de conocimiento:

- a) Dr. Roberto Fernández Castro (campo Historiografía y teoría de la Historia)
- b) Dra. Isabel Avella Alaminos (campo Sociedades antiguas –hasta el siglo XV–)
- c) Dr. Jorge Traslosheros Hernández (campo Historia moderna –siglos XVI-XVIII–)
- d) Dr. Miguel Soto Estrada (campo Historia del siglo XIX)
- e) Dra. Daniela Gleizer Salzman (campo Historia contemporánea –siglos XX-XXI–)

En caso de no ser requerido, favor de no capturar nada.

Claves de la entidad y del Programa:

- Entidad Académica: Facultad de Filosofía y Letras. Clave: 010.
- Programa de Posgrado: Maestría en Historia. Clave: 4145.

En caso de no recordar el NIP para ingresar a la página web (alumnos-as- con estudios de posgrado previos), acudir a la coordinación con el Mtro. Felipe Amalio Cobos Alfaro, en horario de atención y con una identificación oficial vigente (preferentemente la credencial de la UNAM).

7.- **Del 4 al 6 de agosto** enviar al correo electrónico del secretario auxiliar del Programa, el Mtro. Felipe Amalio Cobos Alfaro: cobosalfaro@posgrado.unam.mx, en un solo archivo PDF (escaneado no fotografiado) y en el orden señalado los siguientes documentos:

- a) Comprobante de registro académico (comprobante de inscripción) en la página de SAEP semestre 2026-1
- b) Comprobante de haber entregado sus documentos en el Local de aspirantes (en su caso también carta compromiso)
- c) Constancia de idioma que presentó al momento de la inscripción.
- d) Hoja de datos generales

Solo si les asignaron cita para el 7 o 8 de agosto, el envío de dicha documentación podría ser enviado en esas fechas.

8.- Imprimir el comprobante de registro académico autorizado a partir del **19 de agosto** en la página de la SAEP: www.saep.unam.mx y verificar que esté autorizado con el Código QR.

ESTUDIOS EN TIEMPO PARCIAL

Aquellos(as) alumnos(as) que deseen cursar sus estudios en tiempo parcial, deberán presentar al Comité Académico una solicitud (formalmente todos-as- ingresan en tiempo completo). La solicitud es en formato libre, dirigida a la coordinadora del programa: la Dra. Isabel Avella Alaminos. La tienen que hacer llegar escaneada al correo del secretario auxiliar Mtro. Felipe Cobos cobosalfaro@posgrado.unam.mx en archivo PDF (escaneado no fotografiado). La fecha límite para presentar dicha solicitud es el día **jueves 7 de agosto**.

BECAS SECIHTI (antes CONAHCYT)

Más información en: <https://www.posgrado.unam.mx/becas-y-apoyos/becas-secihti/>

Nota: No se puede postular a la beca sino hasta que se esté inscrito(a). El procedimiento es independiente de la inscripción y de la coordinación del Programa. En su debido momento lo publicará el área de becas. Revisar periódicamente la liga: <https://www.posgrado.unam.mx/becas-y-apoyos/becas-secihti/> y su correo electrónico: mae-historia-sac@posgrado.unam.mx (después de haber leído toda la información publicada).

REUNIÓN DE BIENVENIDA

Se llevará a cabo la reunión de bienvenida en la Unidad de Posgrado (En cuanto se cuente con fecha y aula se les hará llegar un correo electrónico).

Facultad de Filosofía y Letras
Instituto de Investigaciones Históricas
Coordinación General de Estudios de Posgrado



Facultad de
Filosofía y Letras



INSTITUTO
DE INVESTIGACIONES
HISTÓRICAS



DESIGNACIÓN DE TUTOR(A)

Revisar el procedimiento de designación de tutor:
<https://www.posgrado.unam.mx/historia/tramites-escolares/>

CAMBIOS, ALTAS Y/O BAJAS, DE ASIGNATURAS

En caso requerir hacer cambios, alta y/o baja de asignaturas, escribir el día **18 de agosto** al secretario auxiliar Mtro. Felipe Amalio Cobos Alfaro cobosalfaro@posgrado.unam.mx y presentar los siguientes documentos, en un solo PDF y en el siguiente orden:

- a) Solicitud de cambio de asignaturas (se encuentra en la siguiente liga: <http://www.posgrado.unam.mx/historia/formatos/>).
- b) Comprobante de registro académico en la página de SAEP semestre 2026-1.

El día **19 de agosto (después de las 12:00 p.m.)**, imprimir en la página de la SAEP: www.saep.unam.mx el comprobante de reinscripción, verificar que los cambios se hayan registrado de manera correcta y enviarlo al correo del secretario auxiliar del programa, el Mtro. Felipe Amalio Cobos Alfaro: cobosalfaro@posgrado.unam.mx, confirmando que los cambios se registraron de manera correcta. En caso de no haberse producido los cambios, contactar de inmediato al secretario auxiliar.

Volver a imprimir el comprobante de registro académico autorizado a partir del **26 de agosto** en la página de la SAEP: www.saep.unam.mx y verificar que esté autorizado con el Código QR.

INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN SEMESTRAL Y DOCUMENTACIÓN PARA LA REINSCRIPCIÓN AL SIGUIENTE SEMESTRE DE SUS ESTUDIOS

1.- A los(as) alumnos(as) de maestría únicamente los(as) evalúan en actas (de sistema) los(as) profesores(as) de los seminarios inscritos, no los(as) tutores(as). Sin embargo, con su tutor(a) deberán acordar las actividades a llevar a cabo a lo largo del semestre para desarrollar su investigación, así como los plazos de entrega de avances. Esto último independientemente de los requerimientos que el(la) profesor(a) del seminario orientado a la graduación (proyecto/investigación I y II/graduación) establezca para la evaluación de su seminario.

2.- De igual manera, al finalizar cada semestre deberán plantificar con su(a) tutor(a) el llenado y firma de los siguientes documentos:

- a) Informe de investigación (formato libre, de una y media a tres cuartillas, es decir de 325 a 700 palabras).
- b) Informe de reuniones con el/la tutor(a) principal.
- c) Cronograma de actividades orientadas a la graduación.
- d) Solicitud de inscripción de asignaturas.

Estos documentos los entregarán en la inscripción al siguiente semestre de sus estudios. Salvo el informe (que es formato libre), los formatos se encuentran en la página web del Programa <http://www.posgrado.unam.mx/historia/formatos>.

SEMESTRE 2026-1

Fecha	Actividad
11 de agosto de 2025	INICIO DE CICLO ESCOLAR
Del 18 al 22 de agosto de 2025	Días de cambios, altas y/o bajas de asignaturas. (deberá iniciar el trámite el día 18)
28 de noviembre de 2025	FIN DE CICLO ESCOLAR.
Del 1º al 11 de diciembre	Periodo de reposición de clases (maestría)
Del 1º de al 11 de diciembre de 2025 y el 5 de enero (el sistema estará cerrado del 12 de diciembre al 4 de enero)	PERIODO DE EVALUACIÓN