PROCEDIMIENTO PARA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TUTOR 2026-1

1.- Enviar el día lunes 1° de septiembre (ese día, ni antes ni después) al correo electrónico del secretario auxiliar Mtro. Felipe Cobos cobosalfaro@posgrado.unam.mx el Formato para integración de comité tutor https://www.posgrado.unam.mx/historia/formatos/. Se les responderá de recibido el martes 2 de septiembre.

El asunto del correo debe decir, según corresponda: Propuesta comité tutor

El archivo debe etiquetarse de la siguiente manera, según corresponda: Comité tutor 2026-1 Apellido1 Apellido2

2.- El comité tutor se integra por su tutor(a) principal y dos miembros adicionales. En el archivo deberán presentar cuatro propuestas en orden de prelación (no mencionar entre ellas a su tutor -a-).

3.-La propuesta de los(as) académicos(as) que integrarán el comité tutor deberá considerar lo siguiente:

a) Las propuestas deberán estar debidamente justificadas.
b) Los(as) académicos(as) propuestos(as) no necesariamente deben pertenecer al padrón de tutores, aunque lo ideal es que al menos uno(a) de ellos(as) sí pertenezcan al padrón: https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-general-detutores-del-programa/
c) Al menos uno(a) de los(as) académicos propuestos debe pertenecer a una entidad académica de la UNAM distinta a la que entidad de adscripción del/ de la el(a) tutor(a) principal.
d) Si lo consideran necesario, pueden proponer a un(a) académico(a) externo(a) a la UNAM.
e) En caso de proponer a algún(a) académico(a) externo(a) al padrón de tutores, será necesario adjuntar una **reseña curricular** a la propuesta (no confundir con la ficha de datos de tutor(a) o integrante de comité tutor externo, la cual se deberá llenar solo hasta que sea designado-a- por el Comité Académico).
g) Los(as) académicos(as) propuestos(as) deben contar con el grado de Doctor(a).

4.- El viernes 12 de septiembre recibirán un correo electrónico con la designación del Comité Académico.

Nota: Es facultad del Comité Académico el designar a los comités tutores y puede, si así lo considera, sugerir o designar a académicos(as) que no haya sido propuestos(as).

5.- Contactar a los(as) miembros de comité tutor designados(as) e informar antes del 19 de septiembre vía correo electrónico su aceptación a Guillermina Mata guillerminamata@posgrado.unam.mx con copia al Secretario Auxiliar Felipe Cobos cobosalfaro@posgrado.unam.mx (no habrá prórroga).

6.- En caso de que algún(os) (de los) tutor(es) designados(as) no pertenezca al padrón de tutores https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-general-de-tutores-del-programa/ ni figuren en el listado adicional de profesores(as) https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-adicional-de-profesores/, bajar la **ficha de datos de tutor(a) o integrante de comité tutor externo** (Datos de tutores(as) e integrantes de comité tutor que no están en el padrón de tutores(as) del Programa de Maestría y Doctorado en Historia) https://www.posgrado.unam.mx/historia/formatos/, prellenar las columnas del 1.- a la 5.- con los datos del(a) alumno(a) y del proyecto y enviarla al(a la) integrante de comité tutor designado(a) para concluir el llenado. Esta ficha deberá ser enviada por el(la) integrante del comité tutor a la Sra. Guillermina Mata guillerminamata@posgrado.unam.mx con copia al Secretario Auxiliar Felipe Cobos cobosalfaro@posgrado.unam.mx, también antes del 19 de septiembre. **Nota: Se reitera que este proceso se hace una vez que el(la) integrante de comité tutor haya sido designado(a) por el Comité Académico y haya aceptado incorporarse a dicho comité, NO cuando apenas los(as) proponen**.

7.- Cinco días hábiles después de que hayan confirmado la aceptación de los(as) dos integrantes de comité tutor (y en su caso enviado la **ficha de datos de tutor(a) o integrante de comité tutor externo**), Guillermina Mata enviará los nombramientos directamente al(a los) integrantes de comité tutor designado(a). Guillermina Mata les hará llegar a los(as) alumnos(as) el acuse de recibido, a fin de que recaben la firma de los(as) integrantes de comité tutor designados(as).

Nota: En caso de no confirmar la aceptación del/de la tutor(a) o, en caso de que el/la integrante de comité tutor no envíe la "Ficha", podría retrasarse la expedición del nombramiento (Favor de recordarles a sus tutores-as-).

8. Antes del 26 de septiembre deberán enviar por correo electrónico a Guillermina Mata guillerminamata@posgrado.unam.mx escaneada en formato PDF la carta de aceptación anexa al nombramiento firmada por el(la) integrante de comité tutor designado(a). (escaneada no fotografiada)

Nota: Es importante que recaben oportunamente las firmas, para evitar contratiempos en el registro en sistema. Los(as) principales afectados(as) serían ustedes.